

POLITIKA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJŮ SPOLOČNOSTI

GEOMAD s.r.o.

**IČO: 47 418 397
Vlkanovská 23/3
976 31 Vlkanová**

Máj 2018

PREAMBULA

1. Dňa 25.05.2018 nadobudne účinnosť nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), ďalej len "nariadenie GDPR" alebo len "GDPR" a taktiež zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, ďalej len "zákon".
2. Nariadenie a zákon ustanovujú nové pravidlá ochrany osobných údajov, ktoré sa zaväzuje prijatím tejto politiky spoločnosť implementovať do svojich vnútorných procesov a rešpektovať.
3. V zásadách a pravidlách ochrany fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov by sa mali rešpektovať ich základné práva a slobody, najmä ich právo na ochranu osobných údajov. Prijatím tejto politiky ochrany osobných údajov má spoločnosť záujem prispieť k posilneniu základných práv fyzických osôb na ochranu osobných údajov pri činnosti spoločnosti a vytvoriť v spoločnosti a medzi jej zamestnancami, členmi vedenia a vrcholového manažmentu všetky podmienky na uplatňovanie všetkých zásad ochrany osobných údajov.
4. Pred prijatím tohto nariadenia vykonala spoločnosť vnútorný právny a technický audit ochrany osobných údajov, ktorého výsledok je zdokumentovaný v tejto politike ochrany osobných údajov, ktorá má slúžiť ako dokument, ktorým bude spoločnosť preukazovať Úradu na ochranu osobných údajov harmonizáciu vnútorných organizačných a technických opatrení spoločnosti s požiadavkami GDPR.
5. Táto politika obsahuje definíciu všeobecných požiadaviek nariadenia GDPR na ochranu osobných údajov, ich vysvetlenie a následne konkrétnu aplikáciu týchto ustanovení na prostredie spoločnosti.
6. Pojmy používané v tejto politike majú rovnaký význam, v akom ich definuje nariadenie GDPR v článku 4 resp. zákon. V tomto smere na ne tento dokument plne odkazuje.
7. Na základe vyššie uvedeného, po vykonaní technického a právneho auditu prijala spoločnosť túto

Politiku na ochranu osobných údajov:

I.

Postavenie spoločnosti

1. Nariadenie GDPR sa vzťahuje na prevádzkovateľov, t.j. fyzické alebo právnické osoby, orgány verejnej moci, agentúry alebo iné subjekty, ktoré spracúvajú osobné údaje pri svojej činnosti ktorá ma podnikateľský charakter (ponuka tovarov alebo služieb).
2. Spoločnosť je prevádzkovateľom v zmysle nariadenia GDPR. Hlavným predmetom činnosti spoločnosti sú geodetické a kartografické činnosti. Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Slovenskej republiky a vykonáva činnosť na území SR.
3. Spoločnosť nie je považovaná za prevádzkovateľa, ak získa osobné údaje náhodným spôsobom bez predchádzajúceho určenia účelov a prostriedkov spracúvania, pričom v takom prípade sa na ňu GDPR nevzťahuje. Môže ísť o situácie, kedy sú spoločnosti poskytnuté osobné údaje omylom, nedopatrením, špekulatívnym spôsobom alebo sú jej poskytnuté také osobné údaje, o ktoré nežiadala a nemá záujem tieto osobné údaje ďalej spracúvať na žiadne účely. Uchovanie týchto údajov napr. z dôvodu ich vrátenia oprávnenej osobe alebo ich vymazania v primeranej lehote nepredstavuje spracúvanie osobných údajov spadajúce pod pôsobnosť GDPR.

II.

Pôsobnosť a aplikácia politiky

1. Táto politika ochrany osobných údajov sa uplatňuje v spoločnosti a je všeobecne záväzná pre všetkých jej zamestnancov, osoby vykonávajúce prácu v spoločnosti na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, osoby spolupracujúce so spoločnosťou na základe zmluvného základu podľa Občianskeho alebo Obchodného zákonníka a na všetky ostatné subjekty, pri ktorých spoločnosť vyhodnotí, že budú prichádzať do kontaktu s osobnými údajmi fyzických osôb spracovávaných v spoločnosti.
2. Táto politika ochrany osobných údajov je záväzná pre činnosť spoločnosti na území Slovenskej republiky, ale i v celom priestore Európskej únie. Táto politika sa nevzťahuje na také spracúvanie osobných údajov, na ktoré sa nevzťahuje GDPR a zákon.

III.

Základné zásady ochrany osobných údajov

1. Osobné údaje musia byť spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe („**zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť**“). Spracúvanie osobných údajov musí byť vykonávané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe. Zákonný spôsob spracúvania znamená, že spracúvanie osobných údajov spoločnosťou sa musí opierať o aspoň jeden z právnych základov spracúvania uvedených v článkoch 6 až 11 a 89 GDPR. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je len jedným z týchto právnych základov a neslúži ako univerzálny právny základ. Z povahy súhlasu vyplýva aj jeho odvolateľnosť, ktorá by znemožňovala dosiahnutie niektorých účelov spracúvania. V praxi spoločnosti bude veľmi často využívaný právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. b) - spracúvanie je nevyhnuté na plnenie zmluvy, c) - spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa alebo f) - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ, kedy súhlas so spracúvaním osobných údajov nie je potrebný. Najčastejšie sa spoločnosť bude spoliehať aj na právny základ „plnenia zmluvy“, ktorý je upravený v článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR nasledovne: „*spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.*“ Pre použitie tohto právneho základu nie je rozhodujúce akú podobu, formu alebo charakter má zmluva s dotknutou osobou a zároveň tento právny základ dovoľuje spracúvať osobné údaje v rámci tzv. predzmluvných vzťahov s dotknutou osobou. V prípadoch, kedy nie je možné spoľahnúť sa na iný právny základ alebo ak taký súhlas výslovne vyžadujú právne predpisy, spoločnosť bude vyžadovať súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov. Súhlas môže byť udelený akýmkoľvek spôsobom bez ohľadu na to, či ide o písomný, elektronický, zvukový alebo zvukovo-obrazový súhlas avšak vždy za dodržania podmienok uvedených v článku 7 GDPR. Zásada spravodlivého a transparentného spracúvania vyžaduje, aby dotknutá osoba bola informovaná o existencii spracovateľskej operácie a jej účeloch. Spoločnosť bude naplňovať zásadu spravodlivého a transparentného spracúvania informovaním dotknutej osoby informáciami, ktoré poskytne dotknutej osobe zamestnanec spoločnosti pri získavaní osobných údajov ústnou formou v komunikácii s obchodnými partnermi, zamestnancami a klientmi, alebo taktiež v inej zmluvnej dokumentácii, a zároveň prostredníctvom tejto politiky.
2. Osobné údaje môžu byť získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi; ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa v súlade s článkom 89 ods. 1 nariadenia GDPR sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi („**obmedzenie účelu**“). Zásada obmedzenia účelu vyžaduje, aby osobné údaje boli získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a zakazuje osobné údaje ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný

s týmito účelmi. Ak spoločnosť bude chcieť v rámci svojej činnosti spracúvať osobné údaje na iný účel, ako na účel na ktorý boli získavané a nedisponuje za týmto účelom súhlasom dotknutej osoby, ani zákonným základom spracúvania, spoločnosť vykoná tzv. test zlučiteľnosti ktorý bude spočívať v posúdení toho či spracúvanie na iný účel je zlučiteľné s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané a vyhodnotenie bude vykonané najmä v súlade so zásadami obsiahnutými v článku 6 bode 4. nariadenia GDPR. V súčasnej dobe nemá spoločnosť vedomosť o žiadnych iných účeloch spracúvania osobných údajov než o tých, na ktoré boli získané a ktoré sú spracúvané na niektorom zo základov predpokladaných nariadením GDPR.

Niektoré účely sú automaticky považované za zlučiteľné s pôvodnými účelmi. Ide o účely archivácie vo verejnom záujme, účely vedeckého alebo historického výskumu a štatistické účely upravené v článku 89 GDPR.

3. Spracúvanie osobných údajov musí byť primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú („**minimalizácia údajov**“). Zásada minimalizácie údajov vyžaduje, aby spoločnosť spracúvala len také osobné údaje, ktoré sú primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú. Za porušenie tejto zásady sa považuje spracúvanie osobných údajov v excesívnom rozsahu, ktoré znamená spracúvanie takých osobných údajov, ktoré nie sú potrebné na dosiahnutie účelov spracúvania.

4. Osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať všetky potrebné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opraví („**správnosť**“). Zásada správnosti vyžaduje, aby sa osobné údaje spracúvali správne a podľa potreby aktualizovali, pričom musia byť prijaté potrebné opatrenia na to, aby sa zabezpečilo, že sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bezodkladne vymazali alebo opravili. Zásada správnosti však nesmeruje k absolútnej objektívnej správnosti spracúvaných osobných údajov, ale k správnosti osobných údajov z hľadiska účelov, na ktoré sú dané osobné údaje spracúvané. Zásada správnosti preto predstavuje povinnosť, ktorá vyžaduje vynaloženie primeraného úsilia prevádzkovateľa na zabezpečenie správnosti spracúvaných osobných údajov a druhú stranu nezabavuje zo zodpovednosti poskytovať správne osobné údaje.

Spoločnosť sa v dobrej viere spolieha na to, že osobné údaje poskytnuté jej obchodnými partnermi alebo inými dotknutými osobami sú pravdivé, aktuálne, úplné a správne, a to až do momentu oznámenia zmeny zo strany dotknutej osoby. Ak sa stane spoločnosti zmena známa z vlastnej činnosti a je nepochybné, že ide o spoľahlivú informáciu, vykoná ju automaticky a iniciatívny samotná spoločnosť.

5. Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely v súlade s článkom 89 ods. 1 za predpokladu prijatia primeraných technických a organizačných opatrení vyžadovaných týmto nariadením na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb („**minimalizácia uchovávaní**“). V tomto smere spoločnosť bude uchovávať dlhšie ako to vyžaduje účel len také osobné údaje, pri ktorých to vyžadujú právne predpisy Slovenskej republiky. Napríklad zákon o archívoch, účtovníctve a pod.. Pravidlá pre určenie doby archivácie prijala spoločnosť vo forme vnútropodnikového dokumentu, podľa ktorého bude spoločnosť postupovať.

6. Osobné údaje môžu byť spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení („**integrita a dôvernosť**“). Zásada integrity a dôvernosti vyžaduje,

spoločnosť spracúvala osobné údaje spôsobom, ktorý zaručuje primeranú úroveň bezpečnosti osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení (tzv. bezpečnostné opatrenia). Charakter a rozsah týchto opatrení je podrobnejšie popísaný v jednotlivých článkoch tejto politiky.

7. Prevádzkovateľ je zodpovedný za súlad spracúvania osobných údajov s článkom 5 odsek 1 nariadenia GDPR a musí vedieť tento súlad preukázať („zodpovednosť“). Podľa zásady zodpovednosti je spoločnosť ako prevádzkovateľ zodpovedná za súlad so základnými zásadami spracúvania osobných údajov podľa článku 5 ods. 1 GDPR, pričom tento súlad musí vedieť aj patrične preukázať.

V súlade so zásadou zodpovednosti preukazuje spoločnosť naplnenie základných zásad spracúvania osobných údajov najmä:

a/ zavedením tejto politiky ochrany osobných údajov podľa článku 24 ods. 2 GDPR zohľadňujúc pritom prvky štandardnej a špecifickej ochrany osobných údajov podľa článku 25 GDPR;

b/ uzatvorením zmlúv so sprostredkovateľmi alebo spoločnými prevádzkovateľmi podľa článkov 26 alebo 28 GDPR;

c/ v prípade potreby spoluprácou s Úradom na ochranu osobných údajov pri výkone jeho úloh a právomocí podľa článku 31 GDPR;

d/ prijatím primeraných bezpečnostných opatrení podľa článku 32 GDPR;

e/ vyhodnotením potreby posúdenia vplyvu a prípadnej predchádzajúcej konzultácie podľa článku 3, 5 a 36 GDPR;

f/ vzdelávaním zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov;

g/ posúdením, či je potrebné vymenovať zodpovednú osobu podľa článkov 37 až 39 GDPR;

h/ vykonaním "poriadku" v doteraz nazhromaždených osobných údajov v tom zmysle, či sú všetky spracovávané v súlade s GDPR. V prípade nesúladu doplnením potrebných súhlasov na ich spracovávanie, ich vymazaním, skartáciou a pod..

i/ dodržiavaním tejto politiky ochrany osobných údajov

j/ prijatím ďalších vnútropodnikových dokumentov, ktoré sú súčasťou internej dokumentácie spoločnosti a s ktorými boli oboznámení i zamestnanci spoločnosti.

IV.

Účely spracúvania osobných údajov v činnosti spoločnosti

1. Nižšie uvedený zoznam predstavuje kategórie účelov spracúvania, ku ktorým typicky môže dochádzať pri činnosti spoločnosti. Uvedený zoznam však predstavuje len rámcové vymedzenie účelov, ku ktorým dochádza v činnosti spoločnosti najčastejšie. V prípade, ak sa činnosť spoločnosti rozšíri o ďalšie účely spracúvania, môže byť tento zoznam aktualizovaný, resp. spoločnosť môže spracúvať osobné údaje i na iné účely a to za dodržania všetkých podmienok požadovaných GDPR.

Účel spracúvania osobných údajov	Právny základ podľa článku 6 GDPR
Realizácia činností v rámci predmetu podnikania spoločnosti	Článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR a článok 6 ods. 1. písm. c) GDPR
Personalistika a mzdy	Článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR, 6 ods. 1 písm. c) GDPR, článok 9 ods. 2 písm. b) GPDR
Účtovné a daňové účely	Článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR, článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR,

Vybavovanie dopytov a žiadostí dotknutých osôb	Článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR
Účely týkajúce sa ochrany oprávnených záujmov	Článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR, článok 9 ods. 2 písm. f)
Plnenie povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov	Článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR

2. Bližší popis účelov spracúvania osobných údajov:

- **Realizácia činností v rámci predmetu podnikania spoločnosti:** Predmetom činnosti sú predmety podnikania zapísané v obchodnom registri, najmä však komplexné geodetické a kartografické činnosti. Pri tejto činnosti spoločnosti dochádza k spracovávaniu osobných údajov najmä pri nasledovných činnostiach:

- Uzatváranie zmlúv so zákazníkmi a obchodnými partnermi vrátane predzmluvných vzťahov
- Uzatváranie zmlúv so subdodávateľmi
- Vystavovanie daňových dokladov

K spracúvaniu osobných údajov na vyššie uvedený účel dochádza najmä na základe zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba alebo v rámci tzv. predzmluvných vzťahov, kedy je potrebné oboznámiť sa s osobnými údajmi už pred uzatvorením samotnej zmluvy (napríklad za účelom vypracovania relevantnej a adresnej cenovej ponuky).

- **Archívne účely, účely vedeckého alebo historického výskumu alebo štatistické účely.** Tieto činnosti môžu zahŕňať spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné pre činnosť Štatistického úradu SR, na základe jeho požiadavky.

- **Personalistika a mzdy:** v týchto prípadoch sa spracovávajú osobné údaje fyzických osôb, ktoré sú zamestnancami spoločnosti a spracovávanie je nevyhnutné za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich zo Zákonníka práce a ostatných pracovnoprávných predpisov (spracovanie miezd, vystavovanie rôznych potvrdení pre zamestnanca) a tiež za účelom plnenia povinností vyplývajúcich zo Zákona o sociálnom poistení, Zákona o zdravotnom poistení, právne predpisy týkajúce sa dôchodkového zabezpečenia zamestnancov a pod.. Vo všetkých týchto prípadoch dochádza k spracovávaniu osobných údajov na základe zákonnej povinnosti spoločnosti ako prevádzkovateľa v kombinácii s plnením zmluvnej povinnosti, pretože na základe pracovnej zmluvy resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vznikol záväzok zamestnávateľa poskytovať za vykonanú prácu mzdu a zároveň uhrádzať za zamestnanca (dotknutú osobu) i príslušné sociálne a zdravotné odvody, k čomu je spracovávanie osobných údajov nevyhnutné. V prípade uhrádzania odmien na základe zmlúv uzatvorených podľa Obchodného zákonníka pôjde najmä o spracovávanie osobných údajov na základe zmluvy.

- **Účtovné a daňové účely:** každý podnikateľ vedie účtovníctvo a je zároveň povinný i platiť dane. Pri spracovávaní účtovnej agendy dochádza prirodzene i k spracúvaniu osobných údajov a to najmä obchodných partnerov (ak spoločnosť komunikuje s identifikovateľnou fyzickou osobou vystupujúcou v mene obchodného partnera), iných fyzických osôb a to najmä v dôsledku účtovania o jednotlivých záväzkoch a pohľadávkach. Tieto povinnosti spoločnosť plní najmä na základe osobitných zákonov z oblasti účtovníctva a správy daní.

- **Vybavovanie dopytov a žiadostí dotknutých osôb:** v prípade ak akákoľvek fyzická alebo právnická osoba osloví spoločnosť so žiadosťou, dopytom v rámci ktorej poskytne spoločnosti či už telefonicky, emailom alebo písomnou formou v podobe korešpondencie svoje osobné údaje, dochádza taktiež k spracováaniu osobných údajov prevádzkovateľom. V týchto prípadoch sa spracovávanie vykoná len za účelom splnenia požiadavky dotknutej osoby a právnym základom býva sledovanie oprávneného záujmu prevádzkovateľa alebo tretej strany, na plnenie zmluvy resp. v rámci realizácie predzmluvných vzťahov alebo v prípade vybavovania žiadostí podľa článku 15 a nasl. GDPR ide o plnenie zákonnej povinnosti.
- **Účely týkajúce sa ochrany oprávnených záujmov:** ide o vopred neustálenú množinu prípadov, kedy bude spracúvanie osobných údajov potrebné na ochranu oprávnených záujmov ktoré bude sledovať spoločnosť alebo tretia strana. Môže ísť napríklad o spracovávanie osobných údajov i po dobe, ktorá bude nevyhnutne potrebná na splnenie účelu zmluvy, avšak dlhšie spracovávanie bude nevyhnutné na ochranu oprávnených záujmov spoločnosti ktorými môže byť prípad potreby uchovávanía z dôvodu plynutia prípadných obchodnoprávných alebo občianskoprávných lehôt zodpovednosti za škodu a pod.. Spracúvanie osobných údajov na tento účel bude vždy vyhodnocované priebežne, podľa toho ako tieto situácie v životne spoločnosti nastanú.
 - Plnenie povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov môže zahŕňať spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné napr. pre nasledovné činnosti;
 - Plnenie povinností na úseku ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrany pred financovaním terorizmu;
 - Vedenie evidencie vyplývajúcej z osobitných predpisov

V.

Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

1. V rámci činnosti spoločnosti môže dochádzať ak ku spracúvaniu tzv. osobitných kategórií osobných údajov. GDPR nimi rozumie osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách, a spracúvanie genetických údajov, biometrických údajov na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údajov týkajúcich sa zdravia alebo údajov týkajúcich sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.
2. V praxi pôjde najčastejšie o spracovávanie údajov zdravotných údajov lekármi a zdravotníckymi zariadeniami, spracovávanie odtlačkov prstov orgánmi činnými v trestnom konaní, ale k spracovávaní odtlačkov prstov môže dochádzať i v rámci používania k firemných priestorov ako technológia prístupu do objektov a pod.. K spracúvaniu údajov o sexuálnej orientácii, politickej a náboženskej alebo filozofickej príslušnosti bude najčastejšie dochádzať pri členstve v občianskych združeniach alebo iných neziskových organizáciách. Najčastejšie pôjde i o spracovanie podobizne tváre napríklad kamerovým záznamom alebo fotografií na identifikačných kartách a pod.. Je však potrebné podotknúť, že skutočnosť či naozaj ide o spracovávanie osobitnej kategórie osobných údajov je potrebné vyhodnocovať individuálne, podľa skutočného prípadu vyskytujúcej sa v každej spoločnosti.
3. Je však potrebné povedať, že preambula samotného nariadenia GDPR uvádza, že spracúvanie fotografií by sa nemalo systematicky považovať za spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov, pretože vymedzenie pojmu biometrické údaje sa na ne bude vzťahovať len v prípadoch, keď sa spracúvajú osobitnými technickými prostriedkami, ktoré umožňujú alebo potvrdzujú jedinečnú

identifikáciu fyzickej osoby. V týchto prípadoch bude musieť každý prevádzkovateľ vyhodnocovať tieto údaje nielen v kontexte ich definície samotnej, ale v spojení s definíciou osobného údaju ako takého. Iba kumulatívnym splnením daných podmienok môžeme vyvodiť záver, že ide o spracúvanie osobitných kategórii osobných údajov v zmysle GDPR.

4. Spracúvanie osobitných kategórií je možné vykonávať aj na základe súhlasu dotknutej osoby podľa článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR. Rozdielom tohto súhlasu oproti „bežnému“ súhlasu podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR je jeho výslovnosť. Podmienka výslovnosti je splnená, až zo znenia alebo spôsobu vyjadrenia súhlasu je dostatočne zrejmé, že sa vzťahuje na osobitné kategórie osobných údajov. Všeobecne sa totiž spracúvanie tejto kategórie osobných údajov zakazuje. I z tohto zákazu existujú výnimky, ktorými je práve vyššie spomenutý osobitný súhlas alebo iný právny základ podľa článku 9 ods. 2. GDPR.

5. Aplikáciou vyššie uvedených definícií osobitnej kategórie osobných údajov na podmienky a činnosti spoločnosti bolo zistené že:

- **Spoločnosť nespracúva osobitné kategórie osobných údajov.**

VI.

Spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku

1. Spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky alebo súvisiacich bezpečnostných opatrení založených na článku 6 ods. 1 GDPR sa vykonáva len pod kontrolou orgánu verejnej moci, alebo ak je spracúvanie povolené právom Únie alebo právom členského štátu poskytujúcim primerané záruky ochrany práv a slobôd dotknutých osôb. Každý komplexný register uznania viny za trestné činy sa vedie iba pod kontrolou orgánu verejnej moci.

- Aplikáciou vyššie uvedenej definície osobitnej kategórie osobných údajov na podmienky a činnosti spoločnosti bolo zistené, že, **spoločnosť nespracúva osobné údaje týkajúce sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku.**

VII.

Práva dotknutých osôb

1. GDPR v článku 12 v spojení s článkami 15 až 22 formuluje tzv. práva dotknutých osôb. Dotknutými osobami pritom rozumieme osoby, ktorých osobné údaje prevádzkovateľ spracúva na niektorom z právnych základov obsiahnutých v GDPR. Týmito právami sú najmä právo na prístup k údajom, práva na opravu a vymazanie („právo byť zabudnutý“), právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť údajov, právo namietať.

2. Pri akejkoľvek žiadosti na základe práv dotknutých osôb vyplývajúcich z GDPR je spoločnosť povinná v prvom rade identifikovať dotknutú osobu v súlade s ustanoveniami článku 12 GDPR. Spoločnosť nie je povinná konať na základe žiadosti dotknutej osoby až do kým nie je jednoznačne overená totožnosť dotknutej osoby. Dotknuté osoby sa môžu na spoločnosť obrátiť osobne, písomne, elektronicky alebo telefonicky.

3. Všeobecná lehota na vybavenie žiadosti dotknutej osoby podľa článkov 15 až 20 GDPR je jeden mesiac od doručenia žiadosti, pričom ak v momente doručenia žiadosti totožnosť dotknutej osoby nie je úspešne overená, mesačná lehota začína plynúť až od úspešného overenia totožnosti dotknutej osoby. Spoločnosť je oprávnená z dôvodov uvedených v článku 12 ods. 5 druhej vety GDPR odmietnuť konať na základe žiadosti alebo požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady v súvislosti s poskytnutím informácií, oznámení alebo v súvislosti s

uskutočnením požadovaného oprávnenia. Spoločnosť môže týmto spôsobom pokračovať vždy keď sú žiadosti dotknutej osoby zjavne neopodstatnené alebo neprimerané, najmä pre ich opakujúcu sa povahu, hanlivý obsah alebo šikanózný charakter. Inak je poskytovanie informácií bezplatné.

4. Informácie môže spoločnosť poskytnúť písomne alebo aj inými prostriedkami vrátane elektronickej podoby. Ústne vyslovene na požiadavku dotknutej osoby.

5. Spoločnosť realizuje vyššie uvedené práva prostredníctvom svojho personálneho zloženia, ktoré bude vždy také, aby mohlo riadne zabezpečiť realizáciu týchto práv. Žiadostiam sa bude venovať najmä časť zamestnancov spoločnosti ktorá má na starosti administratívnu činnosť spoločnosti, pričom na riadne vybavenie bude dohliadať konateľ spoločnosti, ktorý je zároveň aj osobou na ktorú je možné sa so žiadosťou obrátiť. O prijatí každej takejto žiadosti bude vedená písomná evidencia. Žiadosť musí byť vybavená najneskôr do 1 mesiaca od jej podania. Osobou poverenou vybavovaním týchto žiadostí v čase spracovania tejto politiky je konateľ – Matúš Debnár.

VIII.

Informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby

1. GDPR v článku 13 a 14 ustanovuje, že v prípadoch, keď sa od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, poskytne prevádzkovateľ pri získavaní osobných údajov dotknutej osobe informácie ustanovené v článku 13 ods. 1 a 2 GDPR. Článok 14 obsahuje de facto identické povinnosti prevádzkovateľa v prípade ak osobné údaje neboli získané priamo od dotknutej osoby. Spoločnosť je oprávnená splniť si informačné povinnosti podľa článkov 13 a 14 GDPR akýmkoľvek spôsobom, bez ohľadu na formu a podobu poskytnutých informácií. Spoločnosť sa vzhľadom na okolnosti daného spracúvania môže rozhodnúť pre poskytovanie týchto informácií napríklad prostredníctvom odkazu na webové sídlo spoločnosti, elektronicky prostredníctvom webu, v rámci samostatného pop-up okna, fyzicky v tlačenej podobe, zverejnením vývesky alebo prostredníctvom úradnej tabule alebo nástenky, zakomponovaním do zmluvnej dokumentácie a/alebo všeobecných obchodných podmienok spoločnosti, certifikovanými mechanizmami, značkami alebo pečatami, zaslaním na e-mailovú alebo poštovú adresu dotknutej osoby, alebo ústnym alebo písomným poskytnutím zamestnancom spoločnosti.

2. Na preukázanie splnenia povinnosti informovať dotknutú osobu podľa článkov 13 GDPR je rozhodujúce, či dotknutá osoba mala možnosť pri získavaní osobných údajov oboznámiť sa s týmito informáciami a nie je skutočnosť, či tak dotknutá osoba skutočne urobila, nakoľko dotknuté osoby nie sú povinné oboznamovať sa alebo čítať tieto informácie. Nie je potrebné, aby poskytnutie základných informácií podľa článku 13 GDPR dotknutá osoba potvrdzovala napr. označením alebo podpisom. Je potom však vecou každého jedného subjektu, aby vysvetlil, akým spôsobom ustanovenú povinnosť plní.

3. Časový okamih pre splnenie informačnej povinnosti podľa článku 13 GDPR je definovaný ako “získavanie“ osobných údajov resp. “pri získavaní“ osobných údajov. Nie je preto potrebné splniť všetky informačné povinnosti “pred“ získaním akýchkoľvek osobných údajov ale je možné tak urobiť aj počas získavania osobných údajov. Je v záujme dotknutých osôb aby mali dostatok času na oboznámenie sa s informáciami podľa článku 13 GDPR. Rozhodujúca je možnosť dotknutej osoby oboznámiť sa s týmito informáciami v prípade, ak má taký záujem. Skutočnosť, že dotknutá osoba bola upovedomená o existencii a dostupnosti týchto informácií pri získavaní jej osobných údajov a dotknutá osoba sa rozhodla neoboznámiť sa s nimi nemôže byť posudzovaná ako porušenie informačnej povinnosti. Z tejto povinnosti existuje výnimka, a to v situáciách ak dotknutá osoba už dané informácie má.

4. V tomto prípade spoločnosť zabezpečuje informovanosť dotknutých osôb podľa článku 13 GDPR najmä prostredníctvom poučenia dotknutých osôb o tom, kde možno tieto informácie získať.

Poučenie je zakomponované v zmluvnom dokumente, ktorý dotknutá osoba so spoločnosťou uzatvára v písomnej podobe a v prípade ak sa takáto zmluva neuzatvára, tak v prípade súhlasu na spracovanie osobných údajov ktorý poskytuje dotknutá osoba spoločnosti tak priamo pri poskytnutí súhlasu s odkazom na emailovú adresu, na ktorej môžu byť informácie poskytnuté, telefónne číslo prípadne funkčné zaradenie zamestnanca, ktorý je poskytovaním takýchto informácií v spoločnosti poverený. Informácie sú tak isto vyvesené a dostupné v prevádzkach spoločnosti. V ostatných prípadoch, sa informácie poskytujú ústne prípadne elektronicky spolu so zaslaním emailovej notifikácie, v ktorej bude dotknutá osoba oboznámená, že tieto informácie jej môžu byť poskytnuté priamo spoločnosťou. Informácie sú taktiež dostupné na www.geomad.sk.

IX.

Sprostredkovateľ

1. Ak sa má spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby uskutočniť v mene prevádzkovateľa iným subjektom ako spoločnosťou, teda samotným prevádzkovateľom, sú osobné údaje spracovávané tzv. sprostredkovateľom. Prevádzkovateľ je povinný využívať len sprostredkovateľov poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky tohto nariadenia a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Medzi typických sprostredkovateľov patria napríklad externí účtovníci, daňoví poradcovia alebo osoby ktoré spracúvajú pre prevádzkovateľa mzdovú agendu.
3. Spracúvanie sprostredkovateľom sa riadi zmluvou alebo iným právnym aktom podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktoré zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi a ktorým sa stanovuje predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia prevádzkovateľa. V prípade všeobecného písomného povolenia sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov, čím sa prevádzkovateľovi dá možnosť namietat' voči takýmto zmenám.
5. Sprostredkovateľ:
 - a) spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu;
 - b) zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosc' informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosc' informácií vyplývajúcou zo štatútu;
 - c) vykoná všetky požadované opatrenia podľa článku 32 GDPR;
 - d) dodržiava podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa uvedené v článku 24 GDPR
 - e) po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III;
 - f) pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi;

g) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;

h) poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorm, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim.

6. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi sa prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Únie alebo práva členského štátu uložia rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v zmluve alebo inom právnom akte uzatvorenom medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa odseku 3, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky tohto nariadenia. Ak tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany údajov, pôvodný sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa.

7. Spoločnosť spracúva osobné údaje prostredníctvom týchto sprostredkovateľov:

- externý účtovník ktorý spracováva účtovnú, mzdovú a daňovú agendu spoločnosti

8. Spoločnosť má so sprostredkovateľom uzatvorenú osobitnú zmluvu o sprostredkovaní do ktorej boli premietnuté požiadavky ustanovené v článku 24 ods. bod 3 GDPR. V danej zmluve sprostredkovateľ zároveň ubezpečuje prevádzkovateľa, že prijal primerané bezpečnostné a organizačné opatrenia, aby chránil osobné údaje prevádzkovateľa.

X.

Záznamy o spracovateľských činnostiach

1. Každý prevádzkovateľ a v príslušnom prípade zástupca prevádzkovateľa vedie záznamy o spracovateľských činnostiach, v písomnej podobe vrátane elektronickej podoby. Uvedené sa však nevzťahuje na prípady:

- ak podnik alebo organizácia zamestnáva menej ako 250 osôb,
- pokiaľ nie je pravdepodobné, že spracúvanie, ktoré vykonáva, povedie k riziku pre práva a slobody dotknutej osoby,
- pokiaľ je toto spracúvanie príležitostné
- spracúvanie nezahŕňa osobitné kategórie údajov podľa článku 9 ods. 1 GDPR alebo

osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10 GDPR.

2. **Spoločnosť nemá povinnosť viesť záznamy o spracovateľských činnostiach, nakoľko nespĺňa ani jednu z vyššie uvedených podmienok.**

XI.

Bezpečnosť spracúvania

1. V zmysle článku 32 GDPR, prevádzkovateľ a sprostredkovateľ prijímú so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:

a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;

- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení

2. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny, neoprávneného poskytnutia osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k takýmto údajom. S ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb prevádzkovateľ prijme vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil a bol schopný preukázať, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s týmto nariadením. Uvedené opatrenia sa podľa potreby preskúmajú a aktualizujú.

Ak je to primerané vzhľadom na spracovateľské činnosti, opatrenia uvedené v odseku 1 zahŕňajú zavedenie primeraných politík ochrany údajov zo strany prevádzkovateľa.

3. Dodržiavanie schválených kódexov správania uvedených v článku 40 GDPR alebo schválených certifikačných mechanizmov uvedených v článku 42 GDPR sa môže použiť ako prvok na preukázanie splnenia povinností prevádzkovateľa.

So zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou, ktoré spracúvanie predstavuje pre práva a slobody fyzických osôb, prevádzkovateľ v čase určenia prostriedkov spracúvania aj v čase samotného spracúvania prijme primerané technické a organizačné opatrenia, ako je napríklad pseudonymizácia, ktoré sú určené na účinné zavedenie zásad ochrany údajov, ako je minimalizácia údajov, a začlení do spracúvania nevyhnutné záruky s cieľom splniť požiadavky tohto nariadenia a chrániť práva dotknutých osôb.

4. Prevádzkovateľ vykoná primerané technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil, že štandardne sa spracúvajú len osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné pre každý konkrétny účel spracúvania. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na množstvo získaných osobných údajov, rozsah ich spracúvania, dobu ich uchovávaní a ich dostupnosť. Konkrétne sa takýmito opatreniami zabezpečí, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb.

5. Vzhľadom na vyššie uvedené povinnosti prevádzkovateľa stanovené priamo GDPR, spoločnosť vykonala právny audit a tiež technický audit bezpečnosti spracovania osobných údajov. V rámci uvedeného došlo k prijatiu nasledovných organizačných a technických opatrení, ktoré sa uplatňujú v spoločnosti:

Organizačné opatrenia:

- Spoločnosť prijala túto politiku ochrany osobných údajov ako i iné interné dokumenty, ktoré prispievajú k ochrane osobných údajov v spoločnosti konkrétne najmä Interné pravidlá uchovávaní dokumentácie obsahujúcej osobné údaje; Manuál na postup v prípade bezpečnostného incidentu
- Spoločnosť oboznámila zamestnancov s internými dokumentmi a zaviazala sa ich dodržiavať
- Spoločnosť poučila i prostredníctvom tejto politiky svojich zamestnancov alebo osoby, ktoré pre ňu vykonávajú činnosť na základe osobitných zmlúv podľa obchodného a občianskeho zákonníka o novej právnej úprave a zásadách ochrany osobných údajov podľa zákona a nariadenia GDPR
- Spoločnosť vyhodnotila rozsah spracúvaných osobných údajov podrobnou analýzou spracovateľských operácií v spoločnosti, analýzou zmluvných vzťahov ktoré spoločnosť má uzatvorené alebo bude uzatvárať, vyhodnotila potrebu ich doplnenia lebo zmeny a tieto i vykonala. Výstupom je dokument s názvom „Audit zmluvných vzťahov“

- Spoločnosť vyhodnotila charakter spracúvaných osobných údajov pričom spoločnosť spracúva len štandardné osobné údaje
- Spoločnosť nespracúva tzv. osobitné kategórie osobných údajov v zmysle článku 9 a 10 nariadenia (tzv. citlivé osobné údaje)
- Spoločnosť skontrolovala a zaväzuje sa pravidelne kontrolovať rozsah spracovávaných osobných údajov a účel ich spracovania, vrátane existencie relevantného právneho základu ich spracovania
- Spoločnosť neustále sleduje právne predpisy v oblasti osobných údajov a primerane s vývojom právnej úpravy a judikatúry ich aplikuje i do života spoločnosti
- Spoločnosť vyhodnotila potrebu vykonať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a konzultáciu s Úradom na ochranu osobných údajov, pričom ich výsledok je zachytený v tejto politike
- Spoločnosť posúdila potrebu ustanoviť zodpovednú osobu pričom táto potreba sa u nej nevyskytuje
- Spoločnosť vykonala analýzu štruktúry svojich zamestnancov, najmä so zameraním sa na tie osoby, ktoré pracujú s osobnými údajmi a tieto dôrazne poučila o zásadách ochrany osobných údajov a najmä o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, povinnosti nahlasovať prípadný únik osobných údajov hoci i v štádiu podozrenia,
- Spoločnosť dodržiava základné zásady ochrany osobných údajov, ktorými sú najmä:
 - riadené prístupy skupín zamestnancov, ktorý pracujú s osobnými údajmi do priestorov zamestnávateľa, v ktorých sa osobné údaje nachádzajú, sú uskladnené alebo spracovávané. Riadený prístup znamená že od kancelárie a priestorov, kde sa takéto osobné údaje nachádzajú majú kľúče resp. prístupové prvky len osoby, ktoré sú poverené spracovaním osobných údajov. Takého osoby nesmú kľúče a prístupové prvky zveriť žiadnej inej osobe, jedine v nevyhnutných prípadoch ako napríklad dlhodobá PN, materská a rodičovská dovolenka a pod. a to iba osobám, ktoré budú poverené na zastupovanie zamestnanca v jeho neprítomnosti.
 - prístupové práva k informačným systémom spoločnosti opäť disponujú len zamestnanci, ktorí sú poverení prístupom do týchto systémov. Prístupové práva (heslá) sú im zverené pod záväzkom mlčanlivosti a nesmú byť bez oprávneného dôvodu medzi zamestnancami zdieľané. Napríklad personalistka má prístup iba do časti informačného systému prevádzkovateľa, ktorý zodpovedá jej pracovnej náplni a nie do všetkých informačných systémov prevádzkovateľa a pod.
 - preferovanie politiky čistého stola - dokumenty obsahujúce osobné údaje s ktorými momentálne zamestnanec nepracuje sa nemajú nachádzať na pracovnom stole,
 - preferovanie „politika čistej obrazovky“ – ak je zamestnanec mimo svojho pracovného stola má mať uzamknutú obrazovku,
 - stanovenie podmienok, na základe ktorých môžu zamestnanci využívať pracovný počítač (iný prostriedok spracúvania osobných údajov) na súkromné účely
 - bezodkladné oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu podľa článku 33 GDPR v prípadoch, ak existuje riziko pre práva a slobody fyzických osôb
 - Prevádzkovateľ zdokumentuje každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu. Uvedená dokumentácia musí umožniť dozorným orgánom overiť súlad s GDPR
 - V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu oznámi porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe.

Technické opatrenia:

- spoločnosť vo svojich prevádzkových priestoroch používa uzamykateľné dvere s mrežami, a bezpečnostný trezor.

Prostriedky sieťovej bezpečnosti:

- počítače spoločnosti sú chránené antivírusovým programom ktorý je prevádzkovateľom pravidelne aktualizovaný
- osobné údaje spoločnosti sú pravidelne zálohované
- spoločnosť konzultuje s IT spoločnosťou novinky z oblasti bezpečnosti osobných údajov a ich prípadného zavedenia do informačných systémov spoločnosti
- likvidácia a skartácia osobných údajov v lehote stanovenej interným predpisom prijatým za týmto účelom spoločnosťou pričom pri likvidácii prevádzkovateľ zabezpečuje, že osobné údaje budú nenávratne zlikvidované a nebude možná ich opätovná obnova

6. Spoločnosť bude okrem iného pravidelne kontrolovať prijaté primerané bezpečnostné opatrenia a to s frekvenciou stanovenou jednak podľa aktuálnej potreby kontroly bezpečnostných opatrení, ktorá môže vzniknúť napríklad v súvislosti so zásadnou zmenou podmienok, v ktorých sa osobné údaje spracovávajú. Inak minimálne raz ročne. Výsledkom kontroly bude buď akceptácia prijatých primeraných bezpečnostných opatrení alebo ich zmena, resp. doplnenie, podľa aktuálnych podmienok, v rámci ktorých dochádza ku spracúvaniu osobných údajov. V prípade, že dôjde k bezpečnostnému incidentu je prevádzkovateľ povinný takýto bezpečnostný incident zadokumentovať a viesť o ňom evidenciu; zároveň je povinný zadokumentovať opatrenia, ktoré prijal na elimináciu tohto rizika do budúcnosti.

XII.

Posúdenie vplyvu na ochranu údajov a predchádzajúca konzultácia

1. V zmysle článku 35 GDPR, ak typ spracúvania osobných údajov, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, prevádzkovateľ pred spracúvaním vykoná posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov.

2. Posúdenie vplyvu sa podľa GDPR vyžaduje najmä v prípadoch:

- systematického a rozsiahleho hodnotenia osobných aspektov týkajúcich sa fyzických osôb, ktoré je založené na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania a z ktorého vychádzajú rozhodnutia s právnymi účinkami týkajúcimi sa fyzickej osoby alebo s podobne závažným vplyvom na ňu,
- spracúvania vo veľkom rozsahu osobitných kategórií údajov podľa článku 9 ods. 1 nariadení GDPR alebo osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10 nariadení GDPR, alebo
- systematického monitorovania verejne prístupných miest vo veľkom rozsahu.

3. V nariadení GDPR ani zákone 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov nie je zadané, čo znamená „systematické monitorovanie vo veľkom rozsahu“, „rozsiahle hodnotenie“ alebo „spracúvanie vo veľkom rozsahu“. Úrad na ochranu osobných údajov SR ako nadriadený a dozorný orgán prevádzkovateľov pôsobiacich na území SR vydal dňa 13. decembra 2016 usmernenie k aplikácii nariadenia GDPR. Podľa tohto usmernenia nie je možné stanoviť presné číslo, a to ani pokiaľ ide o rozsah spracúvaných údajov ani pokiaľ ide o počet dotknutých osôb, ktoré by sa dalo aplikovať na všetky situácie. To však nevylučuje, že časom sa vytvorí štandard, na základe ktorého budeme vedieť objektívnym a kvantitatívnym spôsobom určiť, čo znamená „vo veľkom rozsahu“ vo

vzťahu k určitým bežným spracovateľským činnostiam. Usmernenie každopádne odporúča, aby sa pri určovaní, či ide alebo nejde o spracúvanie vo veľkom rozsahu, osobitne zohľadnili nasledujúce faktory/

- počet dotknutých osôb – či už vymedzený ako konkrétne číslo alebo pomerom k príslušnému obyvateľstvu
- objem údajov/ alebo rozsah rôznych položiek údajov, ktoré sa spracúvajú
- trvanie, alebo stálosť (trvácnosť) spracovateľskej činnosti
- geografický rozsah

4. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť vykonala posúdenie, či je v prípade jej činnosti potrebné vykonať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov. Zohľadnením vyššie uvedených odporúčaných kritérií dospela spoločnosť k záveru, že posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov nie je povinná vykonať. Spoločnosť totiž nespracúva ani osobitné kategórie údajov, ani nevykonáva systematické monitorovanie vo veľkom rozsahu a taktiež nevykonáva profilovanie. Až potom, ak by spoločnosť spadala aspoň do jednej z kategórií predpokladanej GDPR by bolo nevyhnutné zaoberať sa i porovnávaním kritérií, ktoré sú vymenované nižšie. Ani príslušnosť k jednej z kategórií spracúvania osobných údajov totiž sama o sebe (bez splnenia kritéria veľkého rozsahu) nemusí znamenať, že spoločnosť je povinná vykonať posúdenie vplyvu podľa článku 35 GDPR.

5. **Nakoľko spoločnosť nie je povinná vykonať posúdenie vplyvu a ochranu osobných údajov, nie je povinná ani vykonať predchádzajúci konzultáciu s Úradom na ochranu osobných Údajov SR.**

XIII.

Povinnosť určiť zodpovednú osobu

1. Podľa článku 37 GDPR, prevádzkovateľ a sprostredkovateľ určia zodpovednú osobu v každom prípade, keď:

a/ spracúvanie vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt s výnimkou súdov pri výkone ich súdnej právomoci;

b/ hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah a/alebo účely vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb vo veľkom rozsahu;

c/ hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa je spracúvanie osobitných kategórií údajov podľa článku 9 GDPR vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10 GDPR vo veľkom rozsahu.

2. Zodpovedná osoba sa určí na základe jej odborných kvalít, a to najmä na základe jej odborných znalostí práva a postupov v oblasti ochrany údajov a na základe spôsobilosti plniť úlohy uvedené v článku 39 GDPR. Zodpovedná osoba môže byť členom personálu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, alebo môže plniť úlohy na základe zmluvy o poskytovaní služieb. Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ zverejnia kontaktné údaje zodpovednej osoby a oznámia ich dozornému orgánu.

XIV.

Aplikácia vyššie uvedených predpokladov povinnosti zodpovednej osoby na prípad spoločnosti

1. Na základe posúdenia množstva spracovávaných osobných údajov, ich charakteru, spracovateľských operácií, právneho postavenia spoločnosti bolo zistené, že **spoločnosť nie je povinná mať ustanovenú zodpovednú osobu**. Spoločnosť nie je orgán verejnej moci ani

verejnoprávny subjekt a hoci spracováva osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa článku 10 GDPR, avšak nie vo veľkom rozsahu a len v súvislosti s vyhodnocovaním splnenia podmienok verejného obstarávania. Samozrejme že každá spoločnosť spracúva osobné údaje, avšak je to nevyhnutná súčasť činnosti každej spoločnosti ktorá však nemá charakter hlavnej činnosti. Usmernenie Úradu na ochranu osobných údajov z 13. decembra 2016 hovorí, že Recitál 97 GDPR konkretizuje: „*V súkromnom sektore sa hlavné činnosti prevádzkovateľa týkajú jeho primárnych činností, a nie spracúvania osobných údajov ako vedľajšej činnosti.*“ Hlavnou činnosťou spoločnosti nie je ani spracovanie osobitnej kategórie osobných údajov a preto spoločnosť zodpovednú osobu neustanovila.

XV.

Prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií

1. Akýkoľvek prenos osobných údajov, do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, sa môže v zmysle článku 44 a 45 GDPR uskutočniť len vtedy, ak Komisia EÚ rozhodla, že tretia krajina, územie alebo jeden či viaceré určené sektory v danej tretej krajine alebo predmetná medzinárodná organizácia zaručujú primeranú úroveň ochrany. Komisia uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie a na svojom webovom sídle zoznam tretích krajín, území a určených sektorov v danej tretej krajine a medzinárodných organizácií, v prípade ktorých rozhodla, že v nich je zaručená primeraná úroveň ochrany alebo už prestala byť primeraná úroveň ochrany zaručená.

2. Spoločnosť nebude vykonávať prenos osobných údajov do tretích krajín vo vlastnom slova zmysle t.j. tým spôsobom, že by iniciatívne exportovala/prenášala osobné údaje do inej krajiny. V prípade, ak by sa tak v budúcnosti malo stať, bude rešpektovať zoznam akceptovaný Európskou komisiou.

XVI.

Spracovávanie osobných údajov detí

1. Podľa článku 8 GDPR, ak sa požaduje súhlas na spracovávanie osobných údajov detí v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti adresovanou priamo dieťaťu je spracúvanie osobných údajov dieťaťa zákonné, len ak má dieťa aspoň 16 rokov. Ak má dieťa menej než 16 rokov, takéto spracúvanie je zákonné iba za podmienky a v rozsahu, v akom takýto súhlas vyjadril alebo schválil nositeľ rodičovských práv a povinností.

2. Spoločnosť nespracováva v čase prijatia tejto politiky osobné údaje detí, avšak aby tomu tak neskôr malo byť, bude dôsledne dbať na vykonanie všetkých opatrení, ktoré umožnia spoločnosti zistiť vek dieťaťa (najmä web) a získať jeho súhlas jedine za rešpektovania požiadaviek článok 8 GDPR.

XVI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto politika ochrany osobných údajov sa bude uplatňovať v spoločnosti ktorá ju prijala a je záväzná pre všetkých jej zamestnancov resp. osoby, ktoré so spoločnosťou spolupracujú na inom zmluvnom základe založenom obchodným alebo občianskym zákonníkom. Táto politika ochrany osobných údajov sa tiež vzťahuje aj na všetky ďalšie subjekty, ktoré sa k nej pripojili a vyslovili s ňou súhlas.

2. V prípade, ak ktorýkoľvek subjekt ktorý je touto politikou viazaný pri výkone svojej činnosti pre spoločnosť poruší jej zásady, bude sa takýto prípad v prípade zamestnancov považovať za

závažné porušenie pracovnej disciplíny a v prípade subjektov spolupracujúcich na zmluvnom základe porušenie zmluvných povinností.

3. Táto politika ochrany osobných údajov je platná a účinná dňom jej podpisu štatutárnym orgánom spoločnosti.

Vo Vlkanovej, dňa 25.05.2018

.....
Matúš Debnár, štatutárny orgán spoločnosti